

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

Н. В. Лобов
30 11 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ **«Организационное поведение»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль программы бакалавриата

Менеджмент, Маркетинг и инновации

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

Очная

Курс: 1

Семестр(ы): 2

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 144 ч

Виды контроля:

Экзамен: 2

Курсовая работа: - 2

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Организационное поведение» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной: «История», «Философия», «Социология и политология», «Управление человеческими ресурсами», «Мотивация и стимулирование персонала», «Конфликтология», «Психология менеджмента», «Компетентностный подход в управлении персоналом», «Кадровый аудит», «Развитие персонала», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией)», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области управления человеческими ресурсами)», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала)», «Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)».

Разработчик: канд. экон. наук, доцент
Рецензент: канд. экон. наук, проф.

 Н.А. Молодчик
 Л.В. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.

 А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

 Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель дисциплины - изучить основные понятия, представления и теории организационного поведения, подготовиться к эффективной профессиональной деятельности в организации и взаимодействию с деловыми партнёрами, освоить основные методы управления поведением людей в организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационную культуру (ПК-1).

1.2 Задачи дисциплины:

Знает

- основные теории и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций и управления конфликтами
- концепции мотивации и лидерства, методы управления групповой динамикой,
- типы организационных культур и методы их формирования

Умеет

- выстраивать каналы внутренних коммуникаций в организации
- определять причины и тип организационного конфликта
- разрабатывать модель компетенций на корпоративном, управленческом и профессиональном уровнях
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

Владеет

- методиками диагностики личностных особенностей человека
- навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач
- навыками деловых коммуникаций
- методами оценки групповой эффективности
- навыками диагностики организационной культуры, выявления её сильных и слабых сторон, разработки предложений по её совершенствованию

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- основные закономерности и движущие силы, которые определяют поведение людей в условиях совместного труда и межличностного общения в организациях.
- общие правила построения организации;
- система взаимодействия индивидуумов, групп и организации;
- система мотивации в организации;
- характеристики поведения индивидуумов;
- организационная культура организации.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 дисциплин и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
--------	--------------------------	---------------------------	---

ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.01 История Б1.Б.02 Философия Б1.Б.04 Социология и политология Б1.ДВ.02.1 Конфликтология	Б1.ДВ.02.2 Психология менеджмента
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационную культуру		Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами Б1.В.09 Мотивация и стимулирование персонала Б1.ДВ.05.2 Компетентностный подход в управлении персоналом Б1.ДВ.06.2 Кадровый аудит Б1.ДВ.08.1 Развитие персонала Б2.В.02 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) Б2.В.03 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области управления человеческими ресурсами) Б2.В.07 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала) Б2.В.11 Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности) Б2.В.12 Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОК-5 и ПК-1

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-5

ОК-5	Формулировка компетенции: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Код ОК-5 Б1.Б.11	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность к построению деловой коммуникации для управления поведением людей и достижения организационных целей

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов:	Виды учебной работы:	Средства оценки:
Знает - основные теории и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Лекции, самостоятельная работа по изучению теоретического материала, подготовка к экзамену	Теоретический опрос, тестовые вопросы рубежного контроля, рейтинговая оценка
Умеет - выстраивать каналы внутренних коммуникаций в организации - определять причины и тип организационного конфликта	Практические занятия	Рейтинговая оценка, защита курсовой работы
Владеет - методиками диагностики личностных особенностей человека - навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач - навыками деловых коммуникаций	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы	Защита курсовой работы, экзамен

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

ПК-1	Формулировка компетенции: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационную культуру
Код ПК-1 Б1.Б.11	Формулировка дисциплинарной части компетенции: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для управления поведением людей, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить диагностику органи-

	зационной культуры
--	--------------------

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов:	Виды учебной работы:	Средства оценки:
Знает - концепции мотивации и лидерства, методы управления групповой динамикой, - типы организационных культур и методы их формирования	Лекции, самостоятельная работа по изучению теоретического материала, подготовка к экзамену	Теоретический опрос, тестовые вопросы рубежного контроля, рейтинговая оценка
Умеет - разрабатывать модель компетенций на корпоративном, управленческом и профессиональном уровнях - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Практические занятия	Рейтинговая оценка, написание эссе, защита курсовой работы
Владеет - методами оценки групповой эффективности - навыками диагностики организационной культуры, выявления её сильных и слабых сторон, разработки предложений по её совершенствованию	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы	Защита курсовой работы, экзамен

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме	41 / 10	-	41 / 10
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14 / 2	-	14 / 2
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	27 / 8	-	27 / 8
	Лабораторные работы (ЛР)		-	

2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	-	63
	Изучение теоретического материала	25	-	25
	Написание эссе	3	-	3
	Подготовка к практическим занятиям	7	-	7
	Написание курсовой работы	28	-	28
4	Итоговая аттестация по дисциплине: <i>Экзамен</i>	36	-	36
5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего:			
	в часах (ч)	144		144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4		4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- пли- ны	Номер темы дисци- плины	Количество часов (очная форма обучения)						Ито- говая атте- стация	Трудо- ём- кость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа					КСР			само- стоя- тель- ная работа
			всего	Л	ПЗ	ЛР	атте- ста- ция				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Введение									0
		1	2	1	1				2		4
		2	3	1	2				3		6
		3	4	2	2		1	3		8	
	2	4	6	3	3			5		11	
		5	6	3	3		1	9		16	
	Всего по модулю:		21	10	11			2	22		45/1,25
2	3	6	4	1	3				6		10
		7	4	1	3		1	7		12	
	4	8	6	1	5			14		20	
		9	6	1	5		1	14		21	
		Заключе- ние								0	
	Всего по модулю:		20	4	16			2	41		63/1,75
Итоговая аттестация									36	36/1	
Итого:			41	14	27			4	63	36	144/4

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Управление поведением на индивидуальном и групповом уровнях

Раздел 1. Управление поведением личности в организации

Л – 4 ч., ПЗ – 5 ч., СРС – 8 ч., КСР – 1 ч.

Тема 1. Основы организационного поведения

Сущность дисциплины «Организационное поведение» (ОП) ее взаимосвязь с другими управленческими дисциплинами. Классификация ОП. Основные концепции ОП. Особенности понятия «организация» в контексте ОП. Эффективность деятельности организации

Тема 2. Личность в организации

Природные данные. Демографические характеристики. Компетентность. Личностные черты. Ценности и установки.

Тема 3. Мотивация трудовой деятельности

Потребности. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности.

Раздел 2. Управление групповым поведением

Л – 6 ч., ПЗ – 6 ч., СРС – 14 ч., КСР – 1 ч.

Тема 4. Групповое поведение в организации

Понятие группы. Классификация групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Модель развития команды. Условия и факторы эффективности групповой работы.

Тема 5. Лидерство в организации

Лидерство и групповая динамика. Функции лидерства. Восприятие лидера его группой. Личностные характеристики лидера. Основные теории лидерства.

Модуль 2 Управление поведением на организационном уровне.

Раздел 3 Формирование сильной организационной культуры.

Л – 2 ч., ПЗ – 6 ч., СРС – 13 ч., КСР – 1 ч.

Тема 6. Коммуникации в организации

Коммуникация как структура. Коммуникация как динамический процесс. Факторы, препятствующие процессу эффективной коммуникации.

Тема 7. Организационная культура

Составляющие организационной культуры. Доминантная культура, субкультуры и контркультуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Раздел 4 Управление поведением при внедрении организационных изменений

Л – 2 ч., ПЗ – 10 ч., СРС – 28 ч., КСР – 1 ч.

Тема 8. Управление нововведениями в организации

Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Соппротивление изменениям и их преодоление.

Тема 9. Управление конфликтами

Конфликт как неотъемлемая составляющая общества. Элементы, формула и этапы конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Действия руководства по разрешению конфликтов.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	Тема 1	Анализ эволюции моделей организационного поведения
2	Тема 2	Диагностика личностных качеств. Построение модели компетенций.
3	Тема 3	Разработка системы нематериальной мотивации организации
4	Тема 4	Анализ групповой эффективности при помощи тестовых методик
5	Тема 5	Сравнение классических и современных подходов к лидерству
6	Тема 6	Изучение системы внутренних коммуникаций на примерах российских компаний

7	Тема 7	Проработка уровней организационной культуры. Диагностика типа организационной культуры
8	Тема 8	Изучение проактивной и реактивной моделей управления изменениями на примерах российских компаний
9	Тема 9	Анализ функциональных и дисфункциональных конфликтов на примерах российских компаний

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> Особенности понятия «организация» в контексте ОП. Эффективность деятельности организации.	2
2	<i>Изучение теоретического материала:</i> Личностные черты. Ценности и установки.	3
3	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Написание эссе	3
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Модель развития команды. Условия и факторы эффективности групповой работы. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Поиск методик оценки групповой сплоченности и психологического климата в коллективе.	3 2
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> Восприятие лидера его группой. Личностные характеристики лидера. Основные теории лидерства. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> Поиск примеров реализации современных теорий лидерства «Заменители лидерства» и «Трансформационное лидерство»	4 5

6	<i>Изучение теоретического материала:</i> Коммуникация как структура. Коммуникация как динамический процесс. Факторы, препятствующие процессу эффективной коммуникации.	2
	<i>Подготовка курсовой работы</i>	4
7	<i>Изучение теоретического материала:</i> Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Типы организационных культур.	3
	<i>Подготовка курсовой работы.</i>	4
8	<i>Изучение теоретического материала:</i> Политика организации в отношении изменений. Сопротивление изменениям и их преодоление.	4
	<i>Подготовка курсовой работы</i>	10
9	<i>Изучение теоретического материала:</i> Типы конфликтов. Причины конфликтов. Действия руководства по разрешению конфликтов.	4
	<i>Подготовка курсовой работы</i>	10
Итого: в ч / в ЗЕ		63/ 1,85

5.2. Перечень тем курсовых работ

Курсовая работа имеет единую структуру и строится на анализе работы одного из предприятий Пермского края. Курсовая работа одержит следующие элементы:

1. Краткая характеристика компании.
2. Анализ модели компетенций.
3. Анализ системы нематериальной мотивации.
4. Анализ управления поведением на групповом уровне.
5. Диагностика организационной культуры.
6. Перечень рекомендаций по повышению эффективности управления поведением людей в организации.

5.3. Перечень тем эссе

1. Современные методы мотивации персонала (по материалам книги Д.Пинка).
2. Проектирование собственного эксперимента в сфере управления поведением людей (по материалам экспериментов Д. Кэлхуна, С. Милгрэма).
3. Инновационные технологические решения в области управления людьми.

5.4. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

- Лекция – дискуссия.
- Разбор практических ситуаций.
- Командная работа.
- Рейтинговая оценка.
- Написание эссе.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме рейтинговой оценки всех практических занятий и теоретических опросов на лекциях.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме решения кейсов на практических занятиях и по окончании модулей в следующей форме:

Модуль 1 – Эссе, Тест 1

Модуль 2 – Тест 2

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Экзамен. К экзамену допускаются студенты, защитившие курсовую работу. Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом). Экзаменационная оценка выставится с учетом индивидуального рейтинга студента.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблицу планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1. - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубеж- ный	Промежуточ- ная аттеста- ция Экзамен, курсо- вая работа	
Усвоенные знания				
3.1 знать основные теории и концепций взаимодей- ствия людей в организации, включая вопросы ко- мандообразования, коммуникаций и управления конфликтами	ТО	Р		ТВ
3.2 знать концепции мотивации и лидерства, методы управления групповой динамикой	ТО	Р	Т1	ТВ
3.3 знать типы организационных культур и методы их формирования	ТО	Р	Т2	ТВ
Освоенные умения				
У.1 уметь выстраивать каналы внутренних комму- никаций в организации		Р		КР
У.2 уметь определять причины и тип организацион- ного конфликта		Р		КР
У.3 уметь разрабатывать модель компетенций на корпоративном, управленческом и профессиональ- ном уровнях		Р		КР
У.4 уметь разрабатывать мероприятия по мотивиро- ванию и стимулированию персонала организации		Р	ЭС	КР
Приобретенные владения				
В.1 владеть методиками диагностики личностных особенностей человека		Р		КР
В.2 владеть навыками организации командного вза- имодействия для решения управленческих задач		Р		КР
В.3 владеть навыками деловых коммуникаций		Р		КР
В.3 владеть методами оценки групповой эффектив- ности		Р		КР

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубеж- ный	Промежуточ- ная аттеста- ция Экзамен, курсо- вая работа
В.3 владеть навыками диагностики организацион- ной культуры, выявления её сильных и слабых сто- рон, разработки предложений по её совершенство- ванию		Р		КР

Условные обозначения:

P – рейтинговая оценка;

ЭС – написание эссе;

ТВ – теоретический вопрос билета на экзамене.

1. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1. График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.Б.11 Организационное поведение (индекс и полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (модули)	
	☒ основная ☐ по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла
38.03.02	«Менеджмент» профили «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», «Менеджмент»	
МН/ МК, УЧР, МО, МН	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения ☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
<u>2016</u>	Семестр(ы) <u>2</u>	Количество групп <u>2</u> Количество студентов <u>40</u>

Н.А. Молодчик

доцент

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

2-198-551, mim@pstu.ru

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпля- ров в библиотеке + кафедре; местонахож- дение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1	Молодчик Н.А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / Н.А. Молодчик. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2016	3
2	Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О. Организационное поведение: учебник для вузов / Л.В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2001	29
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1.	Литвинюк А.А. Организационное поведение: учебник для бакалавров / А.А. Литвинюк. – М.: Юрайт, 2013	5
2.	Латфуллин Г.Р., Антонов В.Г., Бобылева Н.В., Громова О.Н. Организационное поведение: практикум учебное пособие для вузов / Г.Р. Латфуллин. – СПб: Питер, 2006	10
3.	Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / Ю.Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ, 2001	17
2.2. Периодические издания		
	Не используются	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

 Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

_____ Н.В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Защита курсовых работ

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-

17 технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	509 к.А 512 к.А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Плакаты по менеджменту и предпринимательству	1	оперативное управление	509 к.А 512 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		